

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2026-204-1-2-47
Acuerdo Ministerial de Aprobación número:		RH-029-204-5-2026.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Augusto Aquino Pérez
NIT de Perona Contratista	674918-6	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al:30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Diez mil Quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-47**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESRROLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIONES REVISANDO DOCUMENTOS DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE LAS DIRECCIONES DEL VISAN.**
 - ❖ ACTIVIDAD: Se revisaron todas las solicitudes de pedido de las Direcciones que conforman el Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - ❖ RESULTADO: Se obtuvieron resultados esperados en cuanto a la revisión como al tramite de los pedidos realizados
- SERVICIOS TÉCNICOS COLABORANDO EN EL ÁREA DE CONTRATACIONES EN LA REVISIÓN Y REDACCIÓN DE BASES.**
 - ❖ ACTIVIDAD: Se realizaron términos de referencia de requerimientos en el área de adquisiciones de la UDFAA-VISAN
 - ❖ RESULTADO: Se obtuvieron resultados óptimos en relación a la elaboración de términos de referencia así como su revisión.
- SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN LA COLABORACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE SOLICITUDES DE PEDIDOS Y COTIZACIONES CON A LAS ADQUISICIONES QUE REALIZAN EN EL VISAN.**
 - ❖ ACTIVIDD: Apoye en la actividad de la logística y coordinación de los pedidos del VISAN.
 - ❖ RESULTADO: El resultado obtenido fue optimo en la logística de las adquisiciones realizadas.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.

❖ ACTIVIDAD: Se digitalizaron documentos necesarios para la realización de las adquisiciones del VISAN, con ayuda de equipos electrónicos tales como escáner y computadora.

❖ RESULTADO: Se logro un resultado óptimo en la digitalización de documentos para beneficio de entidad.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ ACTIVIDAD:

❖ RESULTADO:

(f)

César Augusto Aquino Pérez
DPI: 2755569991601

(F)

Lic. Carlos Antonio Reyes Fernández
JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO
UDAF-VISAN MAGA

F

Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

